Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Лидерство и тимбилдинг в организации»

Направление 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) «Психология»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения

очная

Владикавказ 2026

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	7
Лекции	-
Практические (семинарские) занятия	38
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	38
Самостоятельная работа	34
Курсовая работа	
Экзамен	
Зачет	+
Общее количество часов	72

1. Структура, и общая трудоемкость дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 ч.)

2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие у обучающихся личностных и управленческих качеств, а также формирование общекультурных и универсальных компетенций, подготовка высококвалифицированных профессионалов с целью решения прикладных и практических задач в области психологии управления, организационного развития, построения эффективных команд и сохранения психологического здоровья персонала в организациях.

Основной целью данного курса является ознакомление студентов с ведущими теоретическими положениями отечественной и зарубежной психологии лидерства и командообразования (тимбилдинга), формирование научных представлений о социально-психологических механизмах лидерского влияния, динамике формирования команд, их структуре, а также обучение методам диагностики, формирования и оптимизации командного взаимодействия.

Основные задачи данного курса:

- ознакомить с категориальным аппаратом психологии лидерства и тимбилдинга, с ключевыми проблемами, открытиями и современными тенденциями прикладной организационной психологии;
- изучить различные зарубежные и отечественные концепции лидерства, стилей руководства и моделей построения эффективных команд;
- показать возможности практического применения технологий тимбилдинга в работе организационного психолога и HR-специалиста;
- способствовать развитию практических умений распределять командные роли, организовывать совместную деятельность и оптимизировать коммуникативные процессы в организации;
- способствовать развитию навыков самопознания, лидерского потенциала и умений работать с методами диагностики групповой сплоченности и командных ролей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Психология больших и малых групп» относится к дисциплинам Блок 1.Дисциплины (модули) . Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Б1.В.20.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Общим средством контроля является введенная балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов бакалавриата.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП

Коды компетенций ОПОП	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3	способы осуществления социального взаимодействие и реализации своей роли в команде	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1.

Содержание и учебно-методическая карта дисциплины для очной формы обучения

Номер темы	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа Студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1	**Феномен лидерства и руководства в организации.**		2	Понятия «лидер» и «руководитель». Социально-психологические различия между лидерством и руководством. Природа лидерского влияния.	2	Конспект, вопросы к рубежной контрольной работе. Работа со словарём.	[1-10]
2	**Понятие «команда» и основы тимбилдинга.**		4	Отличие команды от рабочей группы. Синергетический эффект. Понятие тимбилдинга (командообразования) как технологии организационного развития.	4	Конспект, вопросы к рубежной контрольной работе. Презентация.	[1-10]

3	**Ролевая структура команды.**		4	Концепция командных ролей Р.М. Белбина. Классификация ролей: ментальные, социальные, исполнительские. Соотношение личностных качеств и командных ролей. Дисбаланс ролей и его влияние на эффективность тимбилдинга.	4	Конспект, вопросы к рубежной контрольной работе.	[1-10]
	Стили управления. Руководитель и коллектив		4	Стили руководства. Типология лидерства. Оценка личностных и деловых качеств лидера. Подготовка командных лидеров Стили управления: авторитарный, демократический, либерально анархический, непоследовательный (алогичный). Типы организационной культуры: бюрократическая, органическая, предпринимательская, партиципативная Связь управленческих ролей, организационных культур, управленческих форм, типов совместной деятельности Учебные задания. 1.Проведение психодиагностики стиля руководства в выбранной группе. Опрос руководителя и его подчинённых (анонимно), обработка результатов. Анализ проделанной работы. Сравнительная характеристика результатов тестирования руководителя и его подчинённых. 2. Участие в тренинговой работе. Анализ результатов.	6	Конспект, письменный отчёт по результатам психодиагностики.	[1-10]

4	**Коммуникации и принятие групповых решений в командах.**		4	Специфика командных коммуникаций. Лидер как модератор информационных потоков. Процесс принятия группового решения. Групповая дискуссия, брейнсторминг (мозговой штурм), синектика. Феномены «группомыслия» и «сдвига к риску».	4	Конспект, вопросы к рубежной контрольной работе.	[1-10]
5	**Конфликты в команде и методы работы лидера с ними.**		4	Причины внутрикомандных конфликтов: распределение ресурсов, ролевые ожидания, ценностные расхождения. Динамика конфликта. Стратегии поведения лидера в конфликте (модель Томаса-Килманна). Медиация и фасилитация. Учебные задания: 1. Подготовка докладов и рефератов на темы занятия. 2. Диагностика стратегий поведения в конфликте и личностной конфликтности в команде. 3. Обработка полученных данных с помощью контент-анализа. Анализ результатов исследования.	4	Подготовка доклада и реферата. Анализ эмпирических данных и оформление отчёта.	[1-10]
	Технологии командообразования		8	Формы командообразования. Деловые игры. Коммуникативные игры. Сюжетно-ролевые игры. Стратегические игры. Сюжетно-динамические игры. Групподинамические тренинги. Тренинги профессиональных навыков (умений). Тренинг лидерства. Комплексные тренинги командной сыгровки. Коллективные творческие дела. Командный коучинг.	4	Деловые игры.	[1-10]

6	**Оценка эффективности команды и тренинги тимбилдинга.** .		4	Критерии и показатели эффективности командной работы. Психологический климат и сплоченность как маркеры успешного тимбилдинга. Инструменты психологической диагностики команд. Разработка программ тренинга командообразования	4	Отчет по разработке программы тренинга.	[1-10]
	Управление командой		4	Мотивирование команды. Контроль, виды контроля. Подбор в команду. Адаптация в команде.	2	Работа со словарём, представление презентаций.	[1-10]
	ИТОГО	**-**	**38**		**34**		

Примечания

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

6. Образовательные технологии

Интерактивные технологии. *Методы обучения:* «мозговой штурм», дебаты, презентационный метод, работа в парах, работа в группах, деловая игра**.** *Формы обучения:* семинар-беседа.

Технологии контекстного обучения – система дидактических форм, методов и средств, направленная на моделирование Контекстно-научная с информационсодержания будущей профессиональной деятельности специалиста. *Методы обучения:* анализ конкретных ситуаций, методы работы с информационными базами данных, деловая игра и др. *Формы обучения:* семинар-беседа, проблемный семинар, семинар «круглый стол», семинар-дебаты.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Примечания:

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основе локальных нормативных актов.

- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, реализующих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием платформ дистанционного обучения, входящих в ЭИОС СОГУ.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Методические указания для самостоятельной работы студентов выложены на дистанционной площадке системы «MOODLE».

Одной из важных целей современного высшего образования является развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании. Все предусмотренные формы учебного процесса (лекции, семинары, самостоятельная работа) направлены на глубокое освоение студентами каждой дисциплины учебного плана. Активное участие в учебном процессе является важнейшим условием профессиональной подготовки студентов, их самоорганизации и самодисциплины в овладении различными методами профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов является одной из главных составляющих образовательного процесса. Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем, при домашней подготовке.

Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью и состоит из:

- поиска и анализа литературы и электронных источников информации по заданной теме;

- выполнения заданий для самостоятельной работы в ЭИОС СОГУ;

- изучения теоретического, правового и статистического материала для подготовки к семинарским занятиям;

- подготовки к экзамену/зачёту.

Учебно-методические рекомендации по самостоятельной работе

Во время лекции студенты должны вести конспекты; форма записи конспектов – по усмотрению каждого студента, но в них в обязательном порядке должны быть зафиксированы основные положения (выводы) лекции, логика доказательства.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время начинается с изучения рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы, которая является важным моментом в подготовке к семинарскому занятию.

Функции самостоятельной работы студентов по дисциплине:

- способствует усвоению знаний по дисциплине «Психология больших и малых групп», формированию профессиональных умений, навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего выпускника;

- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;

- побуждает к научно-исследовательской работе.

Студенты должны своевременно выполнять все задания, предложенные преподавателем. Результаты выполненных упражнений оформляются в печатном (в исключительных случаях – рукописном) виде. Все задания студенты должны выполнять своевременно.

В ходе семестровой работы студента учитываются его практические разработки, свидетельствующие об успешном освоении дисциплины.

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Опираясь на современную дидактику, преподаватель должен установить требуемый тип самостоятельной работы студентов и определить необходимую степень ее включения в изучение дисциплины.

Непосредственная организация самостоятельной работы студентов протекает в два этапа. Первый этап – это период начальной организации, требующий от преподавателя непосредственного участия в деятельности обучаемых, с обнаружением и указанием причин появления ошибок. Второй этап – период самоорганизации, когда не требуется непосредственного участия преподавателя в процессе самостоятельного формирования знаний студентов.

Напряженность учебного труда особенно возрастает в условиях быстрого переключения с одного вида учебной деятельности на другой, а также при неожиданных сменах учебных ситуаций (действий) в процессе проявления высокой эмоциональности и ее перемены в ходе обучения. Высокая степень умственного напряжения при низкой двигательной активности может повлечь за собой изменения вегетативных функций, повышенное кровяное давление, гормональные сдвиги и др. Справиться с умственными перегрузками помогают физические упражнения, рациональное питание, правильный режим учебного труда, использование рациональных приемов работы.

Применительно к организации самостоятельной работы студенту необходимо знать правила рациональной организации умственной работы:

1. Выполнять работу нужно не сразу, не рывком, а постепенно втягиваясь в нее. Физиологически это обосновывается тем, что в основу всякой деятельности положено образование динамического стереотипа – относительно устойчивой системы условно-рефлекторных связей, образующихся при многократном повторении одних и тех же воздействий внешней среды на органы чувств.
2. Необходимо выработать ритм труда, равномерное распределение работы на протяжении всего дня, недели, месяца и года. Ритм служит средством психического побуждения человека и играет в его жизни исключительно высокую роль.
3. Нужно соблюдать последовательность в решении поставленных задач.
4. Разумно сочетать чередование труда и отдыха.
5. Важным правилом плодотворной умственной деятельности является общественное и личностное значение выполняемого труда.

Со временем навыки культуры умственного труда переходят в привычку и становятся естественной потребностью личности студента. Внутренняя собранность и организованность есть результат четко организованного режима труда, волевых проявлений и систематического самоконтроля.

В процессе самостоятельного изучения тем и разделов курса «Психология больших и малых групп», а также при самостоятельном выполнении заданий по данной дисциплине студентам рекомендуется:

- более глубоко изучить понятийно-категориальный аппарат (основные общие и частные понятия, с помощью которых описываются изучаемые явления);
- изучаемые явления и феномены точно классифицировать и выявить зависимость между ними;
- обобщить и представить эти зависимости в наиболее рациональном для восприятия и запоминания виде (наглядное изображение систематизированных представлений

дает возможность более продуктивно и на длительный срок запечатлеть в сознании усвоенные знания);

- закреплять знания в области дисциплины практическим их применением в процессе коммуникативного общения, принятия решений.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности:

- самостоятельное выполнение учебных заданий по семинарским занятиям;
- конспектирование научной литературы;
- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);
- написание рефератов, докладов, обзора литературы и других видов письменных работ;
- выполнение учебно-исследовательской работы;
- подготовка электронных презентаций по темам дисциплины;
- другие виды самостоятельной работы, специальные по курсу.

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине

Практические занятия призваны научить студента самостоятельно работать с учебными текстами, анализировать материал. В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Затем идет практический разбор изучаемого материала, решаются задачи из практикума, разбирается каждый конкретный пример.

В начале практического занятия следует обратить внимание на теоретические вопросы по теме занятия. Первоначально идет изложение теоретического материала темы занятия. Затем в ряде вопросов преподавателя следует сконцентрировать внимание на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимной взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть конкретными и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

Устный фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что на активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Устный индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат относится к жанрам научного стиля речи, вследствие чего сохраняет все качества, присущие этому стилю:

а) объективность, которая проявляется в изложении разных точек зрения на проблему, в отсутствии субъективизма при передаче содержания, в безличности языкового выражения, в сосредоточенности на предмете высказывания;

б) логичность, которая проявляется в последовательности и непротиворечивости изложения и создается с помощью особых синтаксических конструкций (сложные предложения с придаточным причины, условия, следствия, предложения с вводными словами, указывающими на способы оформления мыслей и порядок их следования: во-первых, во-вторых, наконец, следовательно, итак и др., с помощью типичных средств межфразовой связи (повторы, синонимы);

в) доказательность – научная речь состоит из цепочки рассуждений, аргументации определенных положений и гипотез;

г) точность, которая достигается использованием терминов, однозначных слов, четким оформлением синтаксических связей слов с ясной внутренней семантической связью;

д) обобщенность и отвлеченность (абстрагирование), которые проявляются в отборе слов (преобладание имен существительных над глаголами, общенаучные слова, имена существительные с абстрактным значением, конкретные существительные в абстрактном значении), в употреблении форм слова (возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида: предполагается, основывается, рассматривается и др.), в использовании синтаксических конструкций (неопределенно-личные предложения, страдательные обороты);

е) насыщенность фактической информацией.

Обладая всеми признаками научного стиля, реферат относится к вторичным текстам и вследствие этого обладает всеми признаками вторичного текста: в частности, при создании вторичного текста происходит смена автора и смена коммуникативной цели.

Можно выделить основные жанровые черты реферата:

– его содержание полностью зависит от содержания первичного текста;

– основная смысловая информация передается в реферате без искажений и субъективных оценок;

– реферату присуща высокая степень информативности при ограниченном объеме;

– он характеризуется постоянством структуры;

– в реферате широко используется цитирование, т. е. перенесение в текст реферата формулировок исходного текста;

– читательская аудитория реферата может быть существенно шире аудитории первичного текста, так как реферат может быть использован читателями всех категорий с целью получения наиболее существенной информации. В том числе реферат может быть предназначен и для индивидуального пользования.

Главная задача автора реферата – оценить информацию с точки зрения ее важности, при необходимости переформулировать ее, представив в более емкой форме, обобщить некоторые положения, исключить второстепенные моменты и представить все остальное в виде текста определенной структуры.

В структуре реферата выделяются следующие обязательные части:

- введение (здесь необходимо сформулировать актуальность рассматриваемой проблемы, указать степень ее разработанности),
- основная часть (разделяемая на главы и параграфы; каждая глава должна содержать самостоятельные комментарии и заканчиваться промежуточными выводами),

- заключение (здесь должны быть сформулированы выводы по разделам и работе в целом; могут быть отражены перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой; заключение не должно носить характер краткого пересказа работы, в нем должны быть представлены итоговые результаты, которые могут быть оформлены в виде пронумерованных абзацев, их последовательность определяется логикой построения работы),
- алфавитный список использованной литературы и Интернет-ресурсов, оформленных в соответствии с требованиями.

Если это необходимо, работа может содержать приложение (схемы, таблицы, графики и т.п.).

Требования к оформлению реферата

1. Объем – 14-16 страниц.
2. Шрифт – Times New Roman, 14.
3. Интервал – 1,5.
4. Поля: левое – 2 см, правое – 2 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см.
5. Нумерация страниц – сквозная, внизу, от центра; начинается с 4 страницы (с цифры 4).
6. Сноски постраничные, нумерация на каждой странице.
7. Пример оформления источников:

- Арутюнова Н.Д. Функции языка // Русский язык. Энциклопедия / Гл. ред. Караулов Ю.Н. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 1997. – С. 609 – 611.
- Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи: курс лекций. – М., 2008.
- Крысин Л.П. Русская литературная норма и современная речевая практика // Русский язык в научном освещении. – № 2 (14). – 2007. – С. 5 – 17.
- Русский язык и культура речи / Под ред. Максимова В.И., Голубевой А.В. – М., 2008.
- www.gramota.ru

Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций

	Требования, рекомендации и примечания
Структура презентации	1. Титульный лист. 2. Слайд с информацией об авторе. 3. Основные пункты презентации. 4. Заключение (выводы). 5. Список источников. 6. Завершающий слайд. Обычно слайд содержит благодарность за внимание. Примечания: • Разрешается объединять слайд №1 и слайд №2. • На титульном листе необходимо разместить в верхней части слайда название организации (учреждения), которую Вы представляете. По центру слайда – тема презентации, затем, чуть ниже и с выравниванием по правому краю, – информации о составителе и в самом низу по центру – город и дата создания. • На 2 слайде размещается информация об авторе, контактная информация. • Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит её область применения. (Навигация - ссылки и кнопки, которые обеспечивают переход на нужный раздел из оглавления, и возврат к оглавлению). • Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации (оформляются с помощью гиперссылок). Навигация должна быть настолько удобна, чтобы к любому слайду можно было добраться в 1-3 щелчка. • Список источников должен быть с подробным указанием исходных

<table>
<tr><td></td><td>материалов (откуда взяты иллюстрации, звуки, тексты, ссылки). Кроме адресов из Интернета нужно указывать ещё и печатные издания.</td></tr>
<tr><td>Общие требования к оформлению презентаций</td><td>
• Технические условия демонстрации должны соответствовать целям презентации.
• Презентации должна соответствовать особенностям целевой аудитории, поэтому при подготовке презентации рекомендуется представить себя на месте слушателя.
• Необходимо наличие единого стилевого оформления для всех слайдов.
• В стилевом оформлении презентации нежелательно использовать более 3х цветов (один для фона, один для заголовков, один для текста), нежелательно также использовать фотографии и рисунки в качестве фона.
• На одном слайде нежелательно использовать больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов (объектов, элементов).
• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
• Логотип на слайде должен располагаться справа снизу (слева наверху).
• Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
• Оформление слайдов (в том числе и анимационное) не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
• При сочетании материалов различных типов: текста, графики, видео следует учитывать специфику их комбинирования и время восприятия.
• Среднее время реакции на различные виды информации:
<table>
<tr><td>Виды информации</td><td>Среднее время реакции</td></tr>
<tr><td>На предмет</td><td>0.4 сек</td></tr>
<tr><td>На цветной рисунок</td><td>0.9 сек</td></tr>
<tr><td>На символ (рисунок)</td><td>2.8 сек</td></tr>
<tr><td>На звук</td><td>0.12-0.18 сек</td></tr>
</table>
Степень усвоения информации в зависимости от способа её восприятия (в %):
<table>
<tr><td>Виды информации</td><td>Среднее время реакции</td></tr>
<tr><td>При чтении</td><td>9.5</td></tr>
<tr><td>При прослушивании</td><td>22</td></tr>
<tr><td>При наблюдении</td><td>34</td></tr>
<tr><td>При одновременном прослушивании и наблюдении</td><td>57</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Оформление и расположение информационных блоков на слайде</td><td>
• Если у Вас мало навыков создания собственного фона – желательно использовать встроенные шаблоны. При использовании стандартного шаблона лучше изменять только рекомендуемые цвета шрифтов, оставляя фон без изменений.
• Рекомендуется использовать в презентации следующие типы слайдов:
«Титульный слайд» для начальных и конечных слайдов;
«Заголовок и текст» - для планов и основного текста;
«Заголовок, текст, объект» - для слайдов с рисунками.
• Тип слайда выбирается при его создании или вызове опции «Разметка слайда» в контекстном меню.
• Каждый слайд должен иметь заголовок, который необходимо оформлять в стандартной рамке, не прибегая к объемному тексту (WordArt).
• Рекомендуется указывать дату только на титульном слайде, а не на всех подряд.
• Тема располагается по центру титульного слайда.
• В нижнем правом углу необходимо обозначить свою ФИО, должность, место работы.
• Внизу, по центру прописывается город и год, в котором выполнена презентация.
• На слайдах необходимо расположить тезисы – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
• Необходимо учитывать контраст цвета фона и шрифта.
• Точка в конце заголовка не ставится.
• Не рекомендуется писать длинные многострочные заголовки (предельная длина заголовка – 9 слов).
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
• Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать несколько слайдов одинаково, то рекомендуется писать в конце (1), (2), (3) или продолжение: Продолжение 1, Продолжение 2.
• Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (3-6, не более).
• Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 50% слайда.
• Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
• Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить.
• Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо.
• Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.
• Логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике её изложения.
• Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.
• Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
• Форматировать текст желательно по ширине (исключение – заголовки и некоторые части схем, диаграмм).
• Не допускать «рваных» краёв текста.
• Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране (в левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация):
<table>
<tr><td>33%</td><td>28%</td></tr>
<tr><td>16%</td><td>23%</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Оформление текстовой информации</td><td>
• Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
• Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
• Размер шрифта: 28-36 (заголовок), 20-26 (основной текст).
• Цвет шрифта и фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не «резать» глаза.
• Для основного текста лучше всего использовать следующие шрифты: Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Courier New, а для заголовка - декоративный шрифт, если он хорошо читаем.
• Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
• Рекомендуется выверять все слайды на наличие возможных грамматических, пунктуационных и синтаксических ошибок.
• Нежелательно использовать профессиональный жаргон и аббревиатуры без соответствующей расшифровки.
• Списки использовать только там, где они нужны.
• Списки из большого числа пунктов не приветствуются.
• Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.
</td></tr>
<tr><td>Оформление гиперссылок</td><td>
• Текстовые гиперссылки должны хорошо выделяться на фоне остального текста.
• Обратите внимание на цвет гиперссылок до и после использования.
• Наведение мышки на ссылку должно вызвать эффект подсветки.
• Текст ссылки должен быть, по возможности, коротким, но достаточным, чтобы чётко описать следующее:
a. куда Вы попадёте;
b. что увидите;
c. что произойдёт.
• Гиперссылки на различные документы должны чётко различаться.
• Гиперссылки, вызывающие неожиданные для пользователя действия,
</td></tr>
</table>

	должны об этом предупреждать, например: a. ссылки на файлы; b. ссылки, открывающие или закрывающие окна.
Оптимизация и расположение графической информации	• В презентации желательно размещать только оптимизированные (обработанные и уменьшенные по размеру, но не качеству) изображения. • Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались свободные поля. • Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. • Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. • Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем. • Иллюстрации на одном слайде должны быть выдержаны в одном стиле, одного размера и формата. • Не следует растягивать небольшие графические файлы, делая их размытыми или искажая пропорции, лучше поискать этот рисунок подходящего размера и в хорошем качестве. • Нежелательно использовать фотографии и пёстрые рисунки в качестве фона слайда. • Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде; • Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
Оформление таблиц	• У каждой таблицы должно быть название, или таким название может служить заголовок слайда. • Элементы таблицы и сам текст должны быть хорошо читаемы издалека. • Рекомендуется использовать контраст в оформлении шапки и основных данных таблицы.
Оформление диаграмм	• У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда. • Диаграмма должна занимать примерно 50-75% всего слайда. • Линии и подписи должны быть хорошо видны. • Цвета секторов диаграммы должны быть контрастных цветов.
Звуковая информация	• Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчёркивать особенность темы слайда, презентации. • Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не оглушал. • Фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и заглушать слова докладчика. • Не рекомендуется использовать стандартные для Power Point звуки (особенно звук печатной машинки – сильно отвлекает и через некоторое время прослушивания даже вызывает негативную реакцию).
Сохранение презентаций	• Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением **.pps** (в таком случае в одном файле окажутся все приложения, например: музыка, ссылки, текстовые документы и.т.д.)**.** • В случае сохранения в формате **.pptx**, обязательно делайте дубликат в формате **.ppt**. Данная операция подстраховывает Вас в случае несоответствия вашей версии офиса и той, что будет на выступлении.
Рекомендации по оформлению списка литературы	• Соблюдайте авторские права. Обязательно размещайте в презентации ссылки на источники использованных материалов. • Возможны следующие варианты расположения списка литературы в списке: a. **алфавитное** – означает, что выдерживается строгий алфавитный порядок заголовков библиографического описания (авторов и заглавий). Этот способ расположения записей аналогичен расположению карточек в алфавитном

	каталоге библиотек. Отдельно выстраивается алфавитный ряд на кириллице (русский язык, болгарский и т. п.) и ряд на языках с латинским написанием букв (английский, французский, немецкий и т. п.); b. **по типам документов** – материал в списке литературы располагается сначала по типам изданий: книги, статьи, официальные документы, стандарты и т. д., а внутри раздела - по алфавиту (автор или заглавие); c. **систематическое** – означает деление списка на разделы в соответствии с системой науки или отрасли. В этом случае за основу можно брать известные системы классификаций, например, библиотечные. В этом случае список напоминает разделы систематического каталога библиотеки; d. **по мере использования (по главам и разделам)** - простая структура такого списка неудобна в связи с тем, что в нем трудно ориентироваться и искать нужный источник. Такой способ применяется в крупных научных изданиях — монографиях. При этом есть определенное неудобство, заключающееся в том, что один и тот же источник, используемый в нескольких разделах, будет включен в список несколько раз; e. **хронологическое** - используется чаще всего в работах исторического характера, где важно показать периоды и обратить внимание на то, в какое время был опубликован тот или иной источник. • **Библиографическое описание** на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику. В зависимости от структуры описания различают: ○ **одноуровневое библиографическое описание** - описание одного отдельно взятого (одночастного) документа (монографии, учебника, справочника, сборника статей, архивного документа и т.д.); ○ **многоуровневое библиографическое описание** - описание многочастного документа (многотомное издание); ○ **аналитическое библиографическое описание** - описание части документа (статья из периодического издания или сборника). • Рекомендуемая структура и состав одноуровневого библиографического описания: Автор**.** Заглавие**:** сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) **/** сведения об ответственности (авторы)**;** последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы)**.** - Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания)**.** - Место издания**:** Издательство**,** Год издания**.** - Объем**.** - **(**Серия**).** • Рекомендуемая структура и состав многоуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. - (Серия). Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. - Год издания тома. - Объем. и т.д. • Возможен другой вариант описания структуры и состава многоуровневого библиографического описания: Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). - Город издания: Издательство, Год начала издания - год окончания издания. - Кол-во томов. - (Серия). • Рекомендуемая структура и состав аналитического библиографического описания: Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе, - Сведения о местоположении составной части в документе, - Примечания.
Основные ошибки в оформлении презентаций	• отсутствие титульного листа; • в заголовках слайдов присутствует точка (точка не должна ставиться); • отсутствие интуитивно понятной навигации по слайдам; • слишком пёстрые фоны, на которых не виден текст; • наличие большого количество текста на одном слайде, в особенности

	мелкого; • присутствие множества неоправданных различных технических эффектов (анимации), которые отвлекают внимание от содержательной части • неоправданное использование списков; • большое количество объектов WordArt с волной и тенями (не рекомендуется часто использовать, так как они затрудняют чтение текста); • подчёркивание, похожее на ссылки (не рекомендуется применять во избежание ошибок); • использование курсива для большого блока текста (затрудняет и замедляет скорость чтения и восприятия текста); • использование заглавных букв для большого блока текста.
Критерии правильности оформления образовательных презентаций	• полнота раскрытия темы; • структуризация информации; • наличие и удобство навигации; • отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок; • отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации; • наличие и грамотное оформление обязательных слайдов; • обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов; • применимость презентации для выбранной целевой аудитории; • грамотность использования цветового оформления; • использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов; • наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука; • логичное размещение и комплектование объектов; • единый стиль слайдов.

Методические рекомендации по использованию информационно-коммуникативных технологий обучения

Для изучения лекционного материала дисциплины применяются аудиовизуальные (мультимедийные) технологии, которые не отрицают традиционные, проверенные временем методы преподавания, но, при этом, они повышают наглядность, информативность, оперативность в подаче информации, позволяют экономить время занятий. Каждое семинарское занятие имеет свою особую форму проведения, свою методологическую специфику, что позволяет развивать у студентов различные как общекультурные, так и профессиональные компетенции. Постановка проблемы, разбор актуальных конкретных и гипотетических ситуаций, создание атмосферы диалога между преподавателем и группой, между докладчиками и оппонентами позволяет работать индивидуально и в малых группах, коллективно обсуждать определенный темами семинаров материал, а также инициировать самостоятельную работу студентов. При осмыслении содержания вопросов семинаров преследуется цель соблюдать преемственность в профессиональном и в творческом развитии студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы.

Компьютерное тестирование позволяет осуществлять итоговый контроль знаний студентов. Тестовый материал включает в себя содержание вопросов по каждому из обозначенных программой разделов и направлены на:

- выявление владения студентами понятийно-терминологическим аппаратом курса;
- понимания основных проблем;
- знания педагогических концепций, систем, взглядов;
- знание истории возникновения педагогической профессии и воспитания;

- владение теоретико-методологической базой в области воспитания;

- обладание высоким уровнем компетентности в вопросах профессиональной деятельности и теории воспитания.

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе компьютерного тестирования задача студентов определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе компьютерного тестирования, задача студента определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию конспектов, рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику.

Темы и критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тематика рефератов (для формирования компетенции УК-3)

1. Эволюция представлений о лидерстве в зарубежной и отечественной психологии.
2. Сравнительный анализ Ситуационной теории Ф. Фидлера и Модели Херси-Бланшара.
3. Трансформационное лидерство как инструмент управления изменениями в организации.

4. Психологические критерии отличия команды от традиционной рабочей группы.
5. Роль лидера на различных стадиях динамики команды по Б. Такмену.
6. Применение концепции командных ролей М. Белбина в практике подбора персонала.
7. Феномен «группового мышления» (groupthink): причины возникновения и методы профилактики.
8. Психологический климат в команде и методы его диагностики.
9. Стратегии поведения лидера в условиях внутрикомандного конфликта.
10. Специфика виртуального (удаленного) лидерства и управление распределенными командами.
11. Веревочный курс как классический инструмент активного тимбилдинга: психологические аспекты.
12. Использование творческого и интеллектуального тимбилдинга в современных организациях.
13. Харизма лидера: врожденный дар или развиваемый навык?
14. Особенности женского и мужского стиля лидерства в современных корпорациях.
15. Эффективность командных решений в условиях неопределенности и риска.

Примерная тематика конспектов (для формирования компетенции УК-3)

1. Ситуационные теории лидерства в менеджменте и психологии.
2. Классификация методов командообразования (тимбилдинга).
3. Основные положения ролевой теории команд М. Белбина.
4. Психологические механизмы лидерского влияния и власти в группе.
5. Современные способы анализа и оценки эффективности тренинга.
6. Деятельность команды в условиях стресса.
7. Психологическое сопровождение команды на стадии раскола.
8. Мотивирование. Виды мотивирования.

Критерии оценивания самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания
1.	Составление опорного конспекта	- *2 балла выставляется студенту,* если конспект содержателен и соответствует разработанному плану; в конспекте полностью отражены основные положения и результаты работы автора; студент излагает мысли своими словами в ясной и лаконичной форме; соответствие оформления конспекта требованиям; наличие схем и графическое выделение особо значимой информации; самостоятельно сформулировано резюме по прочитанному и законспектированному материалу; - *1,5 балла выставляется студенту,* если конспект достаточно содержателен и соответствует плану; в конспекте достаточно полно отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, заимствованными из первоисточника; соответствие оформления конспекта требованиям; наличие схем и графическое выделение особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу

		составлено с помощью преподавателя; - *1 балл выставляется студенту,* если конспект недостаточно содержателен и частично соответствует плану; в конспекте недостаточно полно отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, заимствованными из первоисточника; не полное соответствие оформления конспекта требованиям; отсутствие в конспекте схем и графического выделения особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу отсутствует; - *0 баллов выставляется студенту,* если конспект не содержателен и не соответствует плану; в конспекте не отражены основные положения и результаты работы автора; конспект составлен словами, полностью заимствованными из первоисточника; оформление конспекта не соответствует требованиям; отсутствие в конспекте схем и графического выделения особо значимой информации; резюме по прочитанному и законспектированному материалу отсутствует.
2.	Составление схемы	- *3 балла выставляется студенту,* если содержание схемы полностью соответствует содержанию темы; структура логична; правильный отбор информации; наличие обобщающего характера изложения информации; - *1-2 балла выставляется студенту,* если содержание схемы не в полной мере раскрывает содержание темы; изучаемый материал проработан фрагментарно; отсутствует обобщающий характер изложения информации; - *0 баллов выставляется студенту,* если содержание схемы не раскрывает содержание темы; демонстрируется фрагментарный объем знаний в рамках освещаемого вопроса; отсутствует обобщающий характер изложения информации.
3.	Анализ ситуаций	- *2 балла выставляется студенту,* если проводится комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий; - *1 балл выставляется студенту,* если проводится комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; - *0 баллов выставляется студенту,* если происходит неверная оценка ситуации; неправильно выбрана тактика действий.
4.	Подготовка информационного сообщения (реферата)	- *3 балла выставляется студенту,* если содержание сообщения полностью соответствует освещаемому вопросу; сообщение отличается глубиной проработки изучаемого материала; выделены основные понятия; в текст сообщения введены дополнительные данные, характеризующие объект изучения; точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать обоснованные выводы; сообщение отличается грамотностью и полнотой использования источников; наличие элементов наглядности; - *2 балла выставляется студенту,* если содержание сообщения соответствует освещаемому вопросу; выделены основные понятия; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать обоснованные выводы при наличии несущественных недочетов; сообщение отражает полноту использования источников; наличие элементов наглядности; - *1 балл выставляется студенту,* если содержание

		сообщения частично соответствует освещаемому вопросу; использование необходимой научной терминологии; стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопрос; умение делать выводы при наличии исправленных с помощью преподавателя недочетов; элементы наглядности отсутствуют; сообщение не отражает полноту использования источников; - *0 баллов выставляется студенту,* если содержание сообщения не соответствует освещаемому вопросу; демонстрируется фрагментарный объем знаний в рамках освещаемого вопроса; неверное использование научной терминологии, нарушение в стилистическом и логическом изложении ответа на вопрос; выводы излагаются с существенными ошибками.

Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет **5 баллов,** из них:

Оценка	Критерии оценки устного и/или письменного ответа на практическом занятии
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

Перечень тем для подготовки презентаций (для формирования компетенции УК-3)

1. Эволюция научных представлений о лидерстве: от харизматической «теории черт» до современных интегративных подходов.
2. Трансформационное и трансактное лидерство: психологические маркеры эффективности лидера в условиях организационных изменений.
3. Современные виды и технологии организационного тимбилдинга: возможности и ограничения игровых, экстремальных и интеллектуальных программ.
4. Корпоративная культура как фундамент командообразования: психологические типы культур и их влияние на командный дух.
5. Психологические особенности распределенного (разделяемого) лидерства в современных гибких структурах.

6. Технологии медиации и фасилитации как инструменты психологического урегулирования споров внутри рабочих групп.
7. Роль тренера в процессе проведения тимбилдинга: профессионально-важные качества и этические аспекты работы.
8. Психологический аудит эффективности командной работы: критерии оценки результативности и удовлетворенности членством в команде.

1. Критерии оценивания студента за подготовку презентации

За выполнение данного вида работы максимальное количество баллов составляет 5 баллов, из них:

Наименование критерия	**Критерии оценивания**			
	5	**4**	**3**	**2**
Содержание презентации	Четко сформулирована цель и раскрыта тема исследования. В краткой форме дана полная информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Частично изложена информация по теме и дан ответ на проблемный вопрос. Даны ссылки на используемые ресурсы.	Сформулирована цель и тема исследования. Содержание полностью не раскрыто. Информация по теме неточна. Проблема до конца не решена. Не даны ссылки на используемые ресурсы.	Не сформулирована цель и тема. Проблема не решена.
Дизайн презентации	Соблюдается единый стиль оформления. Презентация красочная и интересная. Используются эффекты анимации, фон, фотографии. В презентации присутствуют авторские находки.	Соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Используются некоторые эффекты и фон.	Не соблюдается единый стиль оформления. Слайды просты в понимании. Эффекты и фон не используется.	Не соблюдается стиль оформления. Слайды просты в понимании.
Представление презентации	Автор хорошо владеет материалом по теме. Использует научную терминологию. Обладает навыками ораторского искусства. Полно и точно цитируется использованная литература	Автор владеет материалом по теме, но не смог заинтересовать аудиторию. Недостаточно цитируется литература.	Автор не показал компетентности в представлении презентации. Использованные факты не вызывают доверия. Недостаточно цитируется литература.	Представлены искаженные данные

Практические задания для самостоятельной работы студентов (для формирования компетенции УК-3):

Задание №1. Феномен лидерства и команды в организации

1. *Заполните пробелы.*

Команда — это автономный субъект деятельности, состоящий из небольшого числа людей со взаимно дополняющими ……., объединенных единой ……., общими целями и совместной ……., за реализацию которых они несут коллективную ……...

2. *Заполните пробелы в следующей таблице ролей по М. Белбину:*

Название роли	**Характерные черты личности**
«Координатор» (Председатель)	Спокоен, уверен в себе, умеет слушать, с развитым …….
«Мотиватор» (Шейпер)	Экстраверт, динамичен, ориентирован на результат, склонен …….
«Генератор идей»	Интроверт, высокоинтеллектуален, неортодоксален, …….
«Аналитик» (Оценивающий)	Проницателен, объективен, обладает высоким …….
«Исполнитель» (Реализатор)	Консервативен, исполнителен, с развитым чувством долга и …….
«Исследователь ресурсов»	Экстраверт, коммуникабелен, склонен к энтузиазму, …….
«Дипломат» (Душа команды)	Ориентирован на общение, мягкий, чувствительный, предотвращает …….
«Контролер» (Завершитель)	Добросовестный, внимательный к деталям, испытывает …….

Задание №2. Стили лидерства и руководства

1. Назовите ситуационные теории лидерства. Какая из них наиболее эффективна в кризисных условиях?
2. *Выберите правильный ответ.*

   Авторитарный стиль руководства характеризуется всем, кроме:

   а) единоличное принятие всех решений руководителем;

   б) жесткий контроль за деятельностью подчиненных;

   в) активное делегирование полномочий и стимулирование инициативы сотрудников;

   г) дистанцирование руководителя от членов группы.

3. Проведите экспресс-диагностику лидерского стиля в учебной или трудовой группе, используя управленческую сетку Блейка-Моутон. Опишите координаты текущего лидера.

Задание №3. Динамика группового процесса в команде

Расставьте по порядку стадии развития команды по Б. Такмену:

а) __ Стадия функционирования (Performing)

б) __ Стадия нормирования (Norming)

в) __ Стадия формирования (Forming)

г) __ Стадия бурления / конфликта (Storming)

Задание №4. Социально-психологические особенности лидерства и руководства в малых группах

1. Назовите наиболее известные теории лидерства. Какие из них кажутся вам наиболее близкими к истине?

2. Выберите правильный ответ.

Демократичный стиль руководства характеризуется всем, кроме:

а) руководитель позволяет подчиненным определить свои собственные цели в соответствии с теми, которые он сформулировал

б) руководитель вкладывает много усилий в создание атмосферы открытости и доверия

в) руководитель обеспечивает более высокую продуктивность деятельности даже при низкой дисциплине

г) руководитель использует механизмы влияния, которые апеллируют к потребностям более высокого уровня (потребности в принадлежности, высокой цели, автономии и самовыражении).

3. Проведите диагностику стиля руководства в организации (на выбор), используя методику Журавлёва. Соотносится представление руководителя о собственном стиле руководства и его подчинёнными. Аргументируйте свой ответ.

Задание №5. Процесс принятия группового решения

Разработайте программу повышения эффективности групповой работы на примере определённой организации (на выбор студента).

Доклад - Феномен «сдвига к риску» и его роль в объяснении природы группового решения.

Задание №6. Конфликты в малой группе: типологии, причины, следствия

1. Какие вы знаете определения понятия «конфликт».

2. Заполните пробелы.

У.Ф. Линкольн классифицирует причины конфликтов.

1. …… *фактор.* К этому фактору автор относит нежелательное обнародование и недооценку фактов и их значения при решении спорных проблем, а также такие явления, как невольная дезинформация, слухи и пр.

2. …… *фактор* - это формальные и неформальные характеристики группы. Они выражаются в специфике законной власти и законодательства, в статусе, правах мужчин и женщин, их возрасте, роли традиций, системе подотчетности и передачи информации, различных социальных нормах и т. д.

– …… *фактор* - это те принципы, которые провозглашаются или отвергаются, которых придерживаются или которыми пренебрегают, о которых забывают или даже которые намеренно нарушают.

– 4.Фактор …… - связан с удовлетворением от взаимодействия двух и более сторон или его отсутствием.

5. …… фактор - это стратегия поведения в конфликтной ситуации.

4. Соотнесите столбцы таблицы.

Подходы к исследованию межличностного конфликта и основные представители

мотивационный	Ч. Немет
деятельностный	Т. А. Полозова, М. А. Иванов
организационный	М. Дойч, Ч. Макклинток
когнитивный	Л. Понди, Н. В. Гришина

Задание №7. Разработка проекта тимбилдинга

Разработать сценарий и психологическое обоснование проведения 1-дневного аудиторного тимбилдинга для нового отдела организации (численность 15 человек, стадия «формирования»).

баллы	Критерий оценки практического задания
«3»	Задание выполнено полностью, в соответствии с инструкцией, смысловые ошибки не были допущены (возможны стилистические погрешности, неточности, описки, не являющаяся следствием непонимания материала).
«2»	Задание выполнено полностью, но присутствуют ошибки и недочеты, не оказывающие серьезного влияния на общий результат задания.
«1»	Задание не выполнено в полном объеме. В выполнении задания был пропущен один из пунктов плана, допущено более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов, но обучающийся владеет обязательным минимумом навыков по проверяемой теме.
«0»	Задание не выполнено.

8.2. Оценочные средства для проведения рубежной аттестации

Тесты для рубежных аттестаций (УК-3)

Тестирование – активная форма проверки получения студентом знаний, проводится в электронной форме, на единой интернет-платформе в системе централизованного тестирования СОГУ **Moodle:** http://lms.nosu.ru

Примеры тестовых заданий (УК-3)

Различие между лидером и руководителем заключается в том, что:
руководитель опирается на должностные полномочия и формальную структуру, а лидер — на авторитет и межличностные отношения;
лидер всегда назначается сверху, руководитель выдвигается стихийно;
руководитель действует только в малых группах, лидер — в больших.

Согласно модели Б. Такмена, стадия, характеризующаяся ростом внутренней конфликтности и борьбой за статусы, называется:
формирование;
нормирование;
бурление (storming);
функционирование.

Автор концепции, утверждающей, что для эффективности команды необходим баланс 9 ключевых ролей:
К. Левин;
М. Белбин;
Ф. Фидлер;
Б. Такмен.

Эффект синергии в команде означает, что:
общий результат работы команды равен сумме индивидуальных результатов;
общий результат работы команды превышает простую сумму индивидуальных результатов членов команды;
производительность труда падает при увеличении численности команды.

Ситуационная теория лидерства Херси и Бланшара связывает выбор стиля руководства с:
уровнем зрелости (готовности) подчиненных;
личностными чертами лидера;
степенью структурированности задачи.

Современная трактовка понятия «социальная фасилитация»:
тенденция, побуждающая людей лучше выполнять простые или хорошо знакомые задачи в присутствии других;
всякое улучшение индивидуального результата, проистекающее от присутствия другого человека;
усиление доминантных реакций в присутствии других.

Основоположником крупного научного направления – «групповой динамики» является:
Р. Леппит;
М. Шериф;
Т. Ньюком;

К. Левин.

Для какого стиля руководства чаще характерно единоличное принятие решений с последующим информированием подчинённых:
директивного;
директивно-коллегиального;
коллегиального;
коллегиально-либерального;
либерального.
Для какого стиля руководства чаще характерно принятие совместных решений с сотрудниками
Директивного;
директивно-коллегиального;
коллегиального;
коллегиально-либерального;
либерального.

Первые эксперименты по изучению руководства были выполнены:
А.Л. Журавлёвым;
К. Левиным;
Р.Х. Шакуровым.

Д. Майерс выделяет два типа лидеров:
Инструментальный и экспрессивный;
целевой и социальный.

Демократический стиль руководства чаще встречается:
у мужчин;
у женщин.

Социометрия применяется для:
оценки иерархических отношений в группе;
для оценки межличностных эмоциональных связей в группе.

Статус может быть
приписанным, достигнутым;
ожидаемым, заслуженным.

Выделите три типа восприятия индивидом группы:
индивидуалистический, совместный, рациональный;
индивидуалистический, прагматический, коллективистический.

Методические рекомендации по подготовке к тесту

При подготовке к тесту необходимо углубленно изучить литературу по курсу, ориентируясь на литературу, размещенную в ЭБС www.Elibrary.ru, Юрайт, которая по тематике охватывает всю область гуманитарных знаний и предназначена для использования в процессе обучения в высшей школе.

Критерии оценивания. Для оценки каждому верному ответу дайте 1 балл. Далее подсчитайте общую сумму набранных Вами баллов. Определите оценку уровня знаний на данный момент времени. Оценка уровня подготовленности:

100% - 85% - высокий;

84% - 71% – допустимый;

70% - 50% – критический;
менее 50% – недопустимый.

8.3. Промежуточный контроль знаний, умений и навыков

Промежуточный контроль - итоговая оценка знаний студента, осуществляется по накопительной системе суммированием баллов, полученных в процессе текущего и рубежного контроля.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Проведение текущего и промежуточного контроля по дисциплине осуществляется в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом ректора от 01.10.2021 г., № 226.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

Форма контроля	**Макс. кол-во баллов**
Текущая оценка студента за 1 рубеж состоит из:	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
1-е рубежное тестирование	15
Текущая оценка студента за 2 рубеж состоит из:	20
• Выполнения заданий на практических занятиях	10
• Выполнения домашних заданий	5
• Оценки самостоятельной работы	5
2-е рубежное тестирование	15
Итого	**70**

Аттестация студентов осуществляется согласно следующему графику: 1-й семестр:

1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра

2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра 2-й семестр: 1-я рубежная аттестация – 8-9 недели семестра 2-я рубежная аттестация – последняя (предпоследняя) неделя семестра[1].

Методика формирования результирующей оценки[2]

В ходе текущего контроля студенты могут набрать 0-70 баллов:

1 –я рубежная аттестация - максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов ($Р_1$) - аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов ($Т_1$) - текущая работа студента в течение рубежа.

2-я рубежная аттестация – максимально 35 баллов; из них:

от 0 до 15 баллов ($Р_2$)- аттестационная (рубежная) контрольная работа;

от 0 до 20 баллов ($Т_2$) - текущая работа студента в течение рубежа.

Промежуточный контроль:

Для экзамена:

[1] Положение о о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов для направлений бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (от 01.10.2021 г., пр. № 226).

[2] Там же.

За устный ответ на экзамене студент получает 0-30 баллов.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 56-100 баллов, автоматически получают «Зачёт».

Результирующая оценка складывается по соответствующей БРС формуле.

Шкала итоговой академической успеваемости студентов по дисциплине

Система оценок СОГУ		
Форма контроля	**Сумма баллов**	**Название**
Экзамен	86 - 100	отлично
	71-85	хорошо
	50-70	удовлетворительно
Зачёт	50-100	зачтено
	0-49	не зачтено

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносящихся на экзамен/зачет. Рекомендуется использовать конспекты лекций и источники, перечисленные в списке литературы в рабочей программе дисциплины, а также ресурсы электронно-библиотечных систем. Следует обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных по разным причинам. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине (УК-3)

2. Понятия «лидер» и «руководитель»: общее и различия.
3. Механизмы и источники власти и влияния лидера в организации.
4. История развития психологических исследований лидерства.
5. Теория черт в изучении лидерства: достоинства и ограничения.
6. Поведенческий подход к лидерству: исследования К. Левина.
7. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон.
8. Ситуационная модель лидерства Ф. Фидлера.
9. Теория жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара.
10. Концепция трансформационного (преобразующего) лидерства.
11. Транзакционное и харизматическое лидерство в организациях.
12. Современные тенденции: распределенное, эмоциональное и аутентичное лидерство.
13. Понятие «команда», ее основные признаки и отличия от рабочих групп.
14. Феномен синергии в командном взаимодействии.
15. Классификация команд в современных организациях (кросс-функциональные, проектные, виртуальные).
16. Социально-психологические факторы эффективности командной деятельности.
17. Понятие командообразования (тимбилдинга) и его цели в организации.
18. Модель групповой динамики Б. Такмена: характеристика этапов.
19. Роль и тактика поведения лидера на этапе «формирования» команды.
20. Кризис «бурления» в команде: причины и методы преодоления.
21. Этап «нормирования» и формирование командной культуры.
22. Концепция командных ролей М. Белбина: интеллектуальные роли.
23. Социально-ориентированные (роли действия) командные роли по М. Белбину.

24. Проблема дисбаланса ролевой структуры команды и пути ее оптимизации.
25. Диагностика командных ролей и групповой сплоченности.
26. Особенности коммуникативных процессов в эффективных командах.
27. Методы принятия командных решений (консенсус, голосование, делегирование).
28. Феномен «группового мышления» (Дж. Дженис) и способы борьбы с ним.
29. Использование метода мозгового штурма и синектики в командной работе.
30. Внутрикомандные конфликты: типология, причины, позитивные и негативные функции.
31. Управление конфликтами в команде: фасилитационная роль лидера.
32. Социально-психологический климат команды и методы его оптимизации.
33. Мотивационный потенциал лидера: методы вовлечения членов команды.
34. Доверие как базовый элемент командной эффективности (модель П. Ленсиони).
35. Основные виды тимбилдинга: спортивный, игровой, веревочный курс.
36. Корпоративный и интеллектуальный тимбилдинг как инструменты развития организации.
37. Оценка эффективности программ тимбилдинга в долгосрочной перспективе.
38. Психологические особенности отрицательного влияния команды на личность (конформизм, социальная леность).
39. Методы фасилитации групповой работы, применяемые лидером.
40. Проектирование программ командообразования организационным психологом.
41. Этика лидерства и социальная ответственность лидера в организации.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов) Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	**«Минимальный уровень» (50-70 баллов)** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«Средний уровень» (71-85 баллов)** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
	Описание критериев оценивания		
Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:

- существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	- знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на	- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /незачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература
а) основная литература:

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления и лидерства : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 342 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-11234-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/593211
2. Корниенко, В. И. КоманДООбразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588859
3. Корягина, Н. А. Социальная психология: теория и практические методы : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5958-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583245
4. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15855-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598425

б) дополнительная литература:

5. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник. – М.: Аспект Пресс, 2017. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104416
6. Бендас Т. В. Психология лидерства : учебник и практикум для вузов / Т. В. Бендас. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 502 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453402
7. Ильченко В.В. Практические занятия по психологии больших и малых групп: Учебно-методическое пособие. – Владикавказ, 2016. Научная библиотека СОГУ, каф. психологии. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=27479985
8. Майерс Д. Социальная психология: учебник для вузов – СПб.: Питер, 2020.
9. Психология управления : учебник и практикум для вузов / под ред. А. В. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 415 с.
10. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебник для вузов / под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586679

в) Профессиональные базы данных и другие интернет-ресурсы:

Федеральный портал «Российское образование»	https://ro-edu.ru/
Портал «Цифровое образование»	http://www.digital-edu.ru
Научная педагогическая электронная библиотека	http://elib.gnpbu.ru
Педагогическая библиотека по разделам: Педагогика, Логопедия, Психология, Дефектология, Медицина, Филология, Управление образованием	http://pedlib.ru
Сайт научного деятеля педагогики Б.М.	http://www.bim-bad.ru/biblioteka/index.php

Бим-Бад. Педагогическая библиотека	
Электронная библиотека Московского государственного психолого-педагогического университета	http://psychlib.ru/index.php
Журнал «Современное дошкольное образование»	https://sdo-journal.ru/
ПРОФСТАНДАРТПЕДАГОГА.РФ	http://профстандартпедагога.рф/
Рособрнадзор	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
Минпросвещения РФ	https://edu.gov.ru/
Библиотека Института психологии Российской академии наук	http://www.ipras.ru
Психологическая библиотека: книги, статьи, тесты, методические и научно-исследовательские материалы по детской психологии и педагогике	http://childpsy.ru
Психологический журнал	https://psychojournal.ru
Институт практической психологии и психоанализа	https://psychol.ru/
Институт психологии РАН	http://ipras.ru/
Практическая психология	http://psynet.narod.ru/
«Национальный психологический журнал»	http://npsyj.ru/
Журнал «Psychology in Russia: State of the Art»	https://psychologyinrussia.com/
«Теоретическая и экспериментальнаяпсихология»	https://tepsyj.ru/
Российскийпсихологическийжурнал	https://rpj.ru.com/index.php/rpj
Журнал «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология»	http://msupsyj.ru/
Российское психологическое общество (РПО)	http://psyrus.ru/

г) программное обеспечение, ЭБС:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
2.	Windows 10 Pro forWorkstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
3.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
4.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
5.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
6.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
7.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
8.	Корпоративная электронная почта (Яндекс.Почта)	№КИС-1965-2025 от 12.01.2026	Россия
9.	Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат. ВУЗ»	№ SBR003-250010357500001от 05.02.2025 (действителен до 04.02.2026) с ОАО «АнтиПлагиат»	Россия
11.	Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум» (бессрочно)	Россия
12.	Программное обеспечение 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8	№СД./ №9., 08.06.2025 г. «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
13.	1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия	№9 от 21.05.2019, «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
14.	Планы	№2191-24, от 09.01.2025 г. (тех.поддержка до 26.02.2026 г.) ООО	Россия

		ЛММИС	
15.	ПО Лаборатории ММИС (Деканат, ПК, Ведомости, Тестирование, интернет расширение и др.)	№2435-24 от 04.03.2025 ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич	Россия
17.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022	Россия
18.	MOODLE	Бесплатное	-
19.	ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
20.	РусГард	Бесплатное	Россия
21.	Система веб-конференций (bigbluebutton)	Бесплатное	-
22.	Средства криптографической защиты (КриптоПро CSP, Крипто АРМ)	№120680, от 21.01.2025 ООО «Цифровые технологии»	Россия
23.	Средства криптографической защиты (ViPNet)	№0000-000008 от 17.01.2025 ООО Экспресс-линк	Россия
24.	Средства криптографической защиты (Континент TLS)	№25/08/22 СЛ от 04.09.2025 ООО СКБ-Сервис	Россия
25.	Kaspersky Endpoint Security	№ СФ00-001239 от 13.02.2025 ООО Системный Софт	Россия

Реестр электронных библиотечных систем (ЭБС)
и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен
для обучающихся по образовательным программам,
реализуемым в 2026-2027 учебном году

Название базы данных	Платформа и (или) адрес в сети Интернет	Реквизиты	Правообладатель	Количество ключей
«Университетская библиотека Online» Базовая коллекция	https://biblioclub.ru Требуется регистрация.	Договор № 571-12/2025 от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г. -	ООО «НексМедиа»	Без ограничения количества пользователей

		31.12.2026 г.		
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, российские научные и научно-технические журналы	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Лицензионный договор № 310-5051/2025 от 31.03. 2025 г. С 14.04.2025 г.-20.04.2026 г.	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
eLIBRARY.RU - интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования.	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Ресурс открытого доступа	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
«Юрайт» - Учебники по всем специальностям и направлениям подготовки. - ЦУМК по федеральному проекту «Кадры для цифровой экономики»	«Юрайт» https://urait.ru/info/courses?utm_sour...m_campa Требуется регистрация.	Договор № 6237 от 05.12.2023 г. С 31.12.2023 - 31.12.2026 г.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
Универсальная база данных East View - полнотекстовый доступ к научным журналам	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov. Пароль: Khetagurov.	№210-П от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г.-31.12.2026 г.	ООО «ИВИС»	Без ограничения количества пользователей
«SocHum» - электронная библиотека социогуманитарного знания (коллекция учебно-методической литературы и научных журналов социогуманитарной коллекции научно-исследовательских институтов РАН	https://sochum.ru	Ресурс открытого доступа	Государственный академический университет гуманитарных наук (ГАУГН)	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Polpred.com - открытая электронная библиотечная система и интернет- сервисы «Деловые средства массовой информации». Доступ к статьям 600 газет, журналов информагентств с архивом за 20 лет: - обзор СМИ; - Россия и зарубежье; - Федеральные округа РФ. - внешняя экономика, право.	https://www.polpred.com/	Ресурс открытого доступа		Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.

Национальная электронная Библиотека «НЭБ»	https://rusneb.ru/ Требуется регистрация.	Договор № 4513-п от 26.12.2023 г. (на 10 лет с последующей автоматической пролонгацией) Без ограничения срока	Российская государственная библиотека	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей

Электронные образовательные ресурсы

Наименование ресурса	Содержание ресурса	Ссылка на ресурс в сети Интернет
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовая электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования	https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/
«КиберЛенинка»	Собрание научных статей, в основном на русском языке, хотя есть и иностранные публикации.	https://cyberleninka.ru/
Всенаука	Естественные, гуманитарные и социальные науки, психология	Всенаукаhttps://vsenauka.ru/
Библиотекарь. Ру	Бесплатная интернет-библиотека. Книги, статьи, документы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам, учебники, научные статьи, методические пособия. Электронные книги, учебники, периодика, графика, справочная и техническая литература. На сайте представлено около 10.000 книг доступных для онлайн чтения. - более 50 полнотекстовых справочников и энциклопедий; - Древнерусская литература - летописи, жития святых, воинские повести древней Руси; - сведения иностранных писателей о средневековой России; - большой раздел репринтов книг, газет и журналов 19 века; - биографии и труды русских учёных и писателей; - классическая литература. Мемуары, дневники; - учебники и научные работы по 20 дисциплинам; - более 15.000 картин и художественных изображений.	https://bibliotekar.ru/

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение.
Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение.

Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- при наличии по дисциплине курсовой работы продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.